

**T.C**  
**ŐAHİNBEG KAYMAKAMLIĞI**  
**ŞEHİT ADEM ÖZEN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vcd ile bin secde eder-varsa-taşım.  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafil ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Öztürk*

Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim, her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyen çok önemli bir faktördür.

Bu nedenle kamu kaynaklarını etkin kullanarak, kentin ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmaları yaparken kurumlara bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimizdir.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim basta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu acık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Stratejik planlama bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Cebeler Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği gecen öğretmen, öğrenci, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim Ekibi 'ne teşekkür ederim

Ömer ŞAHMARAN

Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	21
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>24</b>
MİSYONUMUZ * .....	24
VİZYONUMUZ * .....	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	25
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>	<b>26</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	33
<b>BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>35</b>
<b>BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>35</b>
<b>EKLER:.....</b>	<b>36</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ömer ŞAHMARAN	MÜDÜR	Gülşen ASLAN	MÜDÜR YARDIMCISI
Selma UĞUR	MÜDÜR YARDIMCISI	Gülberk ARIK	ÖĞRETMEN
İbrahim UZUN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Meral KARABAĞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖN. KURULU ÜYESİ
Cennet BAŞKIR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖN. KURULU ÜYESİ	Hatice AYAZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖN. KURULU ÜYESİ

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Cebeler Anadolu Lisesi 2014 yılında eğitim ve öğretim vermeye başlanmıştır. 2015-2016 eğitim-öğretim yılında Cebeler mahallesinde yapımı tamamlanan 32 derslikli okul binasıyla eğitime başlanmıştır. Gaziantep Valilik Makamının 13.12.2016 Tarih ve 14050045 sayılı oluru ile okulumuzun adı Bitlis İli Hizan İlçesinde Şehit olan Adem Özen anısına “Şehit Adem Özen Anadolu Lisesi” olarak değiştirilmiştir. Okulun 9. Ve 10. Sınıf şubeler bulunduğundan mezun grubu öğrencileri bulunmamaktadır. 2017-2018 eğitim öğretim yılında ilk mezunlarını 2 şube olarak vermiştir.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: GAZİANTEP		İlçesi: ŞAHİNBEY			
Adres:	Cebeler Mah. 120001 nolu cadde no:101	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="http://sehitademozenal.meb.k12.tr/#prettyPhoto/9/">http://sehitademozenal.meb.k12.tr/#prettyPhoto/9/</a>		
Telefon Numarası:	0342 4250156	Faks Numarası:	0342 4250157		
e- Posta Adresi:	cebeleral@gmail.com	Web sayfası adresi:	sehitademozenanadolulisesi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	758635	Öğretim Şekli:	(Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2014		Toplam Çalışan Sayısı	67		
Öğrenci Sayısı:	Kız	320	Öğretmen Sayısı	Kadın	25
	Erkek	383		Erkek	29
	Toplam	703		Toplam	54
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:27	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 27
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 3
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3

**Açıklama [F12]:** Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

**Açıklama [F13]:** Alttaki tablodan alınacaktır.

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	2	4
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	28	20	48
Rehber Öğretmen	1	2	3
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	-	1	1
Güvenlik Personeli	-	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>33</b>	<b>26</b>	<b>58</b>

**Açıklama [F14]:** \*Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha	-	
Derslik Alanları (m2)	55,40	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	32	Fen Laboratuvarı	3	
Şube Sayısı	32	Bilgisayar Laboratuvarı	1	
İdari Odaların Alanı (m2)	45	İş Atölyesi	-	
Öğretmenler Odası (m2)	55,30	Beceri Atölyesi	4	
Okul Oturum Alanı (m2)	1969	Pansiyon	-	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5950			
Okul Kapalı Alan (m2)	9845			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	750			
Kantin (m2)	100			
Tuvalet Sayısı	90			
<b>Diğer (...)</b>				

**Açıklama [F15]:** Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
9/A	15	15	30	11/A	16	15	31
9/B	13	17	30	11/B	8	15	23
9/C	13	20	33	11/C	11	15	26
9/D	15	14	29	11/D	10	15	25
9/E	13	17	30	11/E	12	10	22
9/F	15	14	29	12/A	10	18	28
9/G	17	17	34	12/B	10	16	26
10/A	12	15	27	12/C	12	18	30
10/B	9	18	27	12/D	13	11	24
10/C	15	13	28	12/E	14	13	27
10/D	10	16	26	12/F	14	11	25
10/E	9	18	27	12/G	15	12	27
				12/H	8	11	19
				12/I	11	9	20

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	47	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbit

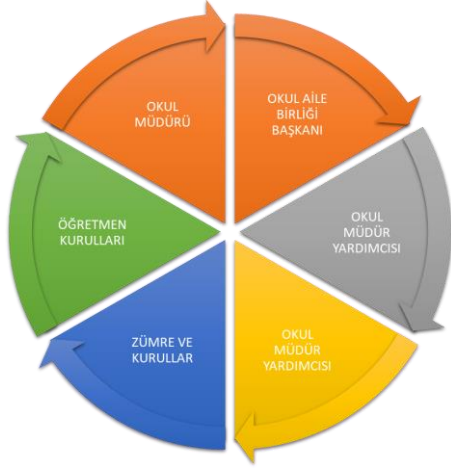
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son dört yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	73.215	71.464,21
2018	63.577	65.698,04
2019	75.321	74.370,03
2020	15.432	74.557,87

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir\* :

**Açıklama [F16]:** (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrencilerin %64'ü öğretmenlerine ihtiyaç anında rahatlıkla ulaşabildiğini belirtmiştir.

%56'sı ise okul müdürüyle ihtiyaç duyduğu her konuda rahatlıkla konuşamadığını belirtmiştir.

%64 oranında rehberlik servisinden yeterince yararlanabilmekte olduklarını belirtmişlerdir.

Öğrencilerin %50'si okulda kendini güvende hissetmektedir.

%62 oranında öğretmenlerin yeniliğe açık olarak dersleri işlediğini ve çeşitli yöntemler kullandığını belirtmiştir.

%42'si okulun içinin ve dışının temiz olduğunu belirtmiştir.

%50'si okulun binası ve diğer fiziki mekânlarının yeterli olduğunu belirtmiştir.

% 37'si okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini belirtmiştir.

Okulun olumlu yönleri arasında genellikle öğretmen öğrenci ilişkileri, genç öğretmen kadrosunun olması, okulun disiplinli olması, rehberlik servisi ve okul idaresinin sorunlara ilgili olması ve çözüm sunması belirtilmiştir.

Olumsuz yönleri arasında ise okulun şehir merkezine uzak olması bu sebeple ulaşımın zorluğu, öğrenciler arası tütün kullanımının yaygın olması, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması, servis ve kantin ücretlerinin yüksek olması belirtilmiştir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Öğretmenlerin % 72'si okulda alınan kararlarda görüşünün alındığını düşünmektedir.

%50'si her türlü ödüllendirmede adil ve objektif olduğunu düşünmektedir.

%71'i kendini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedir.

%48'i okulun kendisine kendini geliştirme imkânı tanıdığını belirtmiştir.

%50'si okulun teknik araç gereç yönünden yeterli olduğunu düşünmektedir.

%53'ü öğretmenler arasında ayırım yapılmadığını belirtmiştir.

%73'ü okul yöneticilerinin yaratıcı ve yenilikçi düşünceleri teşvik ettiğini belirtmiştir.

%74'ü okulun vizyonunun, stratejilerinin ve iyileştirmeye açık alanlarının kendileriyle paylaşıldığını belirtmiştir.

%28'i okuldaki öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerleri yetersiz bulmaktadır.

Okulun olumlu yönleri arasında disiplin, kelebek sistemi, genç öğretmen ve yönetici kadrosu ve idare-rehberlik servisi-öğretmen ilişkileri gösterilmiştir.

Olumsuz yönler olarak da ulaşım sıkıntısı, öğretmenler arası iletişim kopukluğu, sınıf mevcutlarının kalabalık olması ve akademik başarının düşük olması belirtilmiştir.

**Veli Anketi Sonuçları:**

%52'si ihtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiğini belirtmiştir.

%50'si kendilerini ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrendiklerini belirtmiştir.

%76'sı öğrencisiyle ilgili konularda yeterli rehberlik hizmeti alabildiğini belirtmiştir.

%47'si dilek ve şikâyetlerinin okul yönetimi tarafından dikkate alındığını belirtmiştir.

%60'ı öğretmenlerin yeniliğe açık olduğunu belirtmiştir.

%61'i okul kararlarında etkili olduklarını düşündüklerini belirtmişlerdir.

%84'ü E-Okul veli bilgilendirme sistemini ve okulun web sayfasını düzenli olarak takip ettiğini belirtmiştir.

%76'sı çocuğunun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını belirtmiştir.

%53 oranında sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini belirtmiştir.

Okulun olumlu yönleri arasında disiplin, güvenlik ve genç öğretmen kadrosu belirtilmiştir. Olumsuz yönler olarak da ulaşım, tütün kullanımının fazlalığı ve veli duyurularının yetersizliği gösterilmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Açıklama [F17]:** Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.



## İçsel Faktörler\*

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	1. Sınıf mevcutlarının uygun olması
Çalışanlar	1. Genç, dinamik bir kadroya sahip olmamız 2. Yeniliğe, gelişime ve değişime açık bir kadro olmamız 3. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
Veliler	1. Bazı velilerin iş birliğine açık olması
Bina ve Yerleşke	1. Okulun fiziksel olarak donanımlı olması 2. Şehir merkezine uzak olması sebebiyle dış tehlikelere kapalı olması
Donanım	1. Fizik, kimya ve biyoloji laboratuvarı ve bilgisayar laboratuvarının donanım açısından tam olması 2. Kapalı spor salonu ve konferans salonunun bulunması 3. İki ayrı spor sahasının ve resim atölyesinin olması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	1. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması. 2. İdari kadronun tam olması
İletişim Süreçleri	1. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması 2. Tüm kurum çalışanlarının iletişime açık olması

**Açıklama [F18]:** Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sosyokültürel aktivitelerin azlığı</li><li>2. Bilimsel ve teknolojik projelere katılımın yetersizliği</li><li>3. Devamsızlık konusunda öğrencilerin duyarsızlığı</li><li>4. Öğrencilerin derslere karşı ilgisizliği</li><li>5. Akademik başarının düşük olması</li></ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. AB Projelerine katılımın az olması</li><li>2. Ders dışı sosyal ve kültürel faaliyetlerin desteklenmesinde yer almamaları</li></ol>
Veliler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin bilinçsizliği ve uzaklıktan yakınıp okula gelmemeleri</li><li>2. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.</li><li>3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı</li></ol>
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Merkeze uzak olmasından dolayı yaşanan ulaşım problemi</li></ol>
Donanım	
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun gelirinin kısıtlı olması</li></ol>
Yönetim Süreçleri	Okulun zorunlu hizmet bölgesinde olmasından dolayı öğretmen değişiminin fazla olması
İletişim Süreçleri	Öğretmen yaş ortalamasının genç olması öğrenciyle iletişimin güçlü fakat tesirinin zayıf kalmasına sebep olmuştur.

## Dışsal Faktörler \*

### Fırsatlar

Politik	Sendikaların ilgili olması ve zaman zaman ziyaretler gerçekleştirilmesi
Ekonomik	Farklı hayırsever kurum ve kişilerden kıyafet, kitap vb. destek ve yardımların ulaşması
Sosyolojik	Şehir merkezinden uzak olması mahalle baskısını azaltmıştır.
Teknolojik	Telefon ve internet ağının belli bir düzeyde bulunması
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Şehir merkezinden uzak ve sessiz bir alanda olması öğrencilerin dışarıyla bağlantısının kesilmesi sebebiyle derslere odaklanma noktasında motivasyonu arttırmıştır. Şehirleşme ve betonlaşma az olduğu için doğal bir ortam içinde eğitim imkânı sağlamaktadır.

**Açıklama [F19]:** Okul müdürü/ müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

### Tehditler

Politik	Şehir merkezine uzak olması sebebiyle yaşanan aksaklıklardan üst kurumların ve makamların geç haberdar olması
Ekonomik	Okula ulaşımın yalnızca servislerle sağlanması ve servis ücretlerinin öğrencilerin gelirinden yüksek olması
Sosyolojik	Okulun uzak olması ve ulaşımın olmamasından dolayı velilerin okul ziyaretlerini olumsuz etkilemektedir
Teknolojik	İnternet alt yapısının sağlıklı olmaması nedeniyle Eba ve akıllı tahta kullanım oranının düşük olması
Mevzuat-Yasal	Öğretmenlerin çalışma süresinin beş yıl ve altında olması gerekli yasal ve mevzuat deneyimlerinin az olmasına sebep olmaktadır.
Ekolojik	Şehir merkezine uzak ve yüksek rakımda olmasından dolayı kış şartları daha zor geçmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okullaşma oranı %99'dur. Bu konuda herhangi bir sorun yoktur.
2	Okula devamsızlık oranı %1'dir.
3	Okula uyum ve alıştırma oranı %100'dür.
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan birey sayısı 1'dir. Bu konuda tüm gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
5	Yabancı öğrenci sayısı 4'tür. Bu öğrencilerin uyum konusunda sorunları yoktur.
6	Okulun ulaşımı zor olduğundan dolayı tercih edilme konusunda okul sıralamamız gerilere düşmektedir.
7	Öğrencilerin başka okulları ön plana alması ve okulu sahiplenmesi noktasında öncelikler arasında olmamaktadır.
8	Son sınıf öğrencilerinden öğrenim durumu yüksek olanların tasdikname alıp açık öğretime geçmesi de bu sebeplere dayanan olumsuz sonuçlardan biridir.
9	
10	

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Akademik başarı oranı %16'dır. Bu oranı arttırmaya yönelik çalışmalar planlanmaktadır.
2	Sosyal, kültürel ve fiziksel gelişim oranı ortalama %45'tir.
3	Sınıf tekrarı oranı %7'dir. Daha aza indirgenmeye çalışılmaktadır.
4	Öğretim yöntemleri %40 oranında kullanılmaktadır. Farklı yöntemler geliştirilmesi ve kullanılması desteklenmektedir.
5	Ders araç gereçlerini kullanım konusunda Fizik, Kimya, Biyoloji ve Matematik ders laboratuvarlarında eksik yokken Müzik, Resim ve Bilgisayar dersliklerinde büyük oranda eksiklikler bulunmaktadır.
6	
7	
8	
9	
10	

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	Kurumsal iletişim oranı %45'tir.
<b>2</b>	Kurumsal yönetim %75 oranında etkilidir.
<b>3</b>	Bina ve yerleşke %95 oranında tamamlanmıştır.
<b>4</b>	Donanım %95 oranında tamamlanmıştır.
<b>5</b>	Temizlik ve hijyen konusunda durum %85'tir.
<b>6</b>	İş güvenliği ve okul güvenliği konusunda eksikliklerimiz yoktur. Koruyucu ve önleyici tüm imkânlar mevcuttur.
<b>7</b>	Taşıma ve servis ile okula ulaşan öğrenci oranı %90'dır.
<b>8</b>	
<b>9</b>	
<b>10</b>	

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ \*

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

### VİZYONUMUZ \*

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

**Açıklama [FI10]:** (Okul titri gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

**Açıklama [FI11]:** (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyondan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)



## TEMEL DEĞERLERİMİZ\*

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

**Açıklama [F112]:** Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğümüz, var olmasını arzu ettiğimiz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

**Açıklama [FI13]:** Açıklama:  
1)Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.  
2)Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.  
3)Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%25	%25	%75	%80	%85	%90
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	-	-				
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%90	%90	%90	%90	%90	%90
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%2	%1	%1	%1	%1	%1
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	2	2	2	2

**Açıklama [FI14]:** Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

**Açıklama [FI15]:** Hedef ifadesi yazılacaktır.

**Açıklama [FI16]:** Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.)

**Açıklama [FI17]:** Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

**Açıklama [FI18]:** Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise düzeyi.

**Açıklama [FI19]:** ilkokul düzeyi.

**Açıklama [FI20]:** Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise.. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

**Açıklama [FI21]:** Özürlü veya özürsüz olarak öğrencinin ne sebeple olursa olsun derse girmediği gün sayısı baz alınarak hesaplanacaktır.

**Açıklama [FI22]:** Devamsızlığa ilişkin göstergelerle aynı şartlarda olmakla birlikte okulda bulunan yabancı öğrenciler baz alınacaktır.

**Açıklama [FI23]:** Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir.

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs ayı içerisinde
1.1.5	Başarısızlık nedenleri araştırılıp gerekli iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Şubat ayı içerisinde
1.1.6	Sosyoekonomik durumu düşük öğrenciler tespit edilip servis, yemek, kışlık kıyafet vb yardımlar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Ekim ayı içerisinde
1.1.7			
1.1.8			
1.1.9			

**Açıklama [FI24]:** (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,*

*Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Akademik başarıyı artırma çalışmaları	1	2	3	4	5	6
PG.1.1.b	Sınıflar arası spor turnuvaları	1	3	3	3	3	3
PG.1.1.c	eTwinning proje çalışmaları	1	5	8	10	14	16

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Akademik başarıyı arttırmaya yönelik bilgi yarışması	Bir edebiyat ve bir matematik öğretmeni	Mart ayı içerisinde
1.1.2	Sınıflar arası voleybol turnuvası	Bir beden eğitimi öğretmeni	Nisan-Mayıs ayı içerisinde
1.1.3	Her öğrenciye her dönem bir müze gezme hedefi	Bir tarih öğretmeni	Ekim-Mayıs
1.1.4	Verimli ders çalışma konulu bilgilendirme semineri	Rehberlik Servisi	Kasım –Aralık ayı içerisinde
1.1.5	Sınıflar arası masa tenisi turnuvası	Beden eğitimi öğretmeni	Mart ayı içerisinde
1.1.6	Farklı kazanımlar sağlayacak eTwinning projeleri ortaklığı	Gönüllü Öğretmenler	Eylül- Haziran ayı içerisinde

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,**

**İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)**

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Akademik başarıyı artırma çalışmaları ve Kariyer günleri kapsamında farklı meslek mensuplarının okula davet edilmesi	4	4	4	5	5	5
<b>PG.1.1.b</b>	Belirli günler ve haftalarda okul dışı etkinliklerin düzenlenmesi	1	2	3	4	5	5
<b>PG.1.1.c.</b>							

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Farklı tarihlerde dört farklı meslek elemanı davet edilerek kariyer günleri çalışması	Rehberlik Servisi	Ekim-Nisan
1.1.2	Akademik başarıyı arttırmaya yönelik koçluk sisteminin uygulanması	Rehberlik Servisi ve İlgili Müdür Yardımcısı	Eylül-Mayıs
1.1.3	Sınav kaygısı konulu bilgilendirme semineri düzenlenmesi	Rehberlik Servisi	Mart ayı içerisinde
1.1.4	Başarısızlık nedenlerinin belirlenmesi ve iyileştirme çalışmaları	Rehberlik Servisi	Şubat- Mart
1.1.5	Kadınlar günü ve hayvanları koruma günü etkinlikleri	Rehberlik Servisi ve bir gönüllü öğretmen	Ekim –Mart



### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

**(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)**

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Kurumsal iletişimi güçlendirme	2	4	4	4	4	4
<b>PG.3.2.b</b>	Okul güvenliğini arttırma	1	2	2	2	2	2
<b>PG.3.3.c.</b>	Temizlik ve hijyen bilincini arttırma	2	3	4	4	4	4

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurumsal iletişimi güçlendirme amacıyla öğretmenlerle kahvaltı etkinliği	Rehberlik Servisi ve Müdür Yardımcısı	Şubat ayı içerisinde
1.1.2	Okul bahçesinin güvenlik açısından iyileştirme çalışmaları	Okul İdaresi	Ekim-Nisan
1.1.3	Çevre koruma timi kurulması	Bir Öğretmen ve gönüllü öğrenciler	Ekim ayı içerisinde
1.1.4	Öğrenci öğretmen işbirliğiyle bilinçlendirme çalışmaları	Bir Öğretmen ve gönüllü öğrenciler	Şubat ayı içerisinde
1.1.5	24 Kasım Öğretmenler günü yemeği	Okul İdaresi	Kasım ayı içerisinde
1.1.6	Öğretmenler arası voleybol turnuvası	Okul İdaresi ve Beden Eğitimi Öğretmenleri	Nisan ayı içerisinde
1.1.7	Öğretmenler arası satranç turnuvası	Okul İdaresi ve Beden Eğitimi Öğretmenleri	Mayıs ayı içerisinde
1.1.8	Okul bahçesinde bostan etkinliği	Çevre Koruma Kulübü	Mayıs ayı içerisinde
1.1.9	Okul çalışanlarına iş güvenliği eğitimi	Bir öğretmen	Ekim ayı içerisinde

## BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	-	-	-	-	-	
<b>TOPLAM</b>						

## BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**